

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
контрольно – счётной палаты
муниципального образования город
Армавир
от 26 декабря 2016 года №53

СТАНДАРТ

организации деятельности СОД КСП -2
«Подготовка годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты
муниципального образования город Армавир»

вводится в действие с 1 января 2017 года

Содержание

1. Общие положения 3
2. Цель, задачи и принципы формирования Годового отчета 3
3. Требования к содержанию и структура Годового отчета 3-6
4. Правила формирования Годового отчета и его утверждения 6

Приложение. Основные показатели работы контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир в 201__году 7-11

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности СОД КСП-2 «Подготовка годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон №6-ФЗ), Уставом муниципального образования город Армавир, Положением о контрольно-счетной палате муниципального образования город Армавир, утвержденным решением Армавирской городской Думы от 27 декабря 2011 года №280, Регламентом контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир.

1.2. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир (далее – Годовой отчет).

1.3. Задачами Стандарта являются определение структуры Годового отчета, порядка учета основных показателей деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир (далее-КСП), установление общих требований к подготовке, оформлению, утверждению Годового отчета.

1.4. Сферой применения Стандарта является публичная деятельность КСП, основанная на принципах независимости, объективности и гласности.

1.5. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами КСП, участвующими в подготовке и формировании Годового отчета.

2. Цель, задачи и принципы формирования Годового отчета

2.1. Целью формирования Годового отчета является обобщение и систематизация результатов деятельности по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.

2.2. Формирование Годового отчета предполагает постановку и решение следующих задач:

- обобщение результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и стоимостном выражении;
- анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- информирование общественности о деятельности КСП.

2.3. Формирование Годового отчета основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

3. Требования к содержанию и структура Годового отчета

3.1. Годовой отчет формируется с начала календарного года за период с 1 января по 31 декабря отчетного года и состоит из текстовой части и таблицы «Основные показатели деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир в 201__году», составляемой по форме согласно приложению.

3.2. Структура Годового отчета включает следующие разделы:

- 1) основные итоги и особенности деятельности контрольно-счетной палаты в отчетном году;
- 2) контрольная деятельность и реализация ее результатов;
- 3) экспертно-аналитическая деятельность и реализация ее результатов;
- 4) информационная, методологическая и иная деятельность;
- 5) основные задачи на следующий плановый период.

3.3. Раздел «Основные итоги и особенности деятельности контрольно-счетной палаты в отчетном году» содержит общие данные, характеризующие деятельность КСП в отчетном году в целом, в том числе:

3.3.1. приоритеты в деятельности в отчетном году;

3.3.2. основные итоги деятельности в отчетном году (если информация показательна и данные сопоставимы – в сравнении с предыдущими отчетными периодами):

количество проведенных контрольных мероприятий;

количество проверенных объектов (из них: муниципальные учреждения и предприятия, структурные подразделения администрации городского округа, прочие организации);

объем проверенных средств;

объем нарушений;

незаконное, нецелевое, нерезультативное (неэффективное) использование средств местного бюджета и иные финансовые нарушения;

количество экспертно-аналитических мероприятий (в том числе – заключений на проекты правовых актов) и их тематика (о внесении изменений в бюджет, в муниципальные программы и т.д.);

количество предложений в экспертных заключениях, из них принято, реализовано (в том числе в виде принятых нормативно-правовых актов);

количество представлений и предписаний, направленных органам и организациям;

количество информационных писем, направленных главе муниципального образования город Армавир, в администрацию муниципального образования город Армавир и т.д.;

анализ устранения нарушений (возмещено в денежном выражении, сумма выполненных работ, услуг, экономический эффект и др.); предотвращено нарушений;

иные меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий (оформление в муниципальную собственность объектов недвижимости и земельных участков, введение в эксплуатацию оборудования, внесение

изменений в нормативные и законодательные акты, создание или ликвидация предприятий, учреждений и др.);

результаты взаимодействия с правоохранительными органами (по каким мероприятиям и сколько материалов направлено, результаты рассмотрения, количество возбужденных уголовных дел, количество исковых заявлений, направленных во исполнение представлений в Арбитражный суд и т.п.);

В разделе также отражаются значимые события в деятельности КСП в отчетном году.

3.4. Раздел «Контрольная деятельность и реализация ее результатов» содержит краткую характеристику каждого проведенного контрольного мероприятия (название, основание для проведения контрольного мероприятия, объекты проверки, количество составленных актов, представлений, предписаний), факты и сумму выявленных нарушений, информацию проверенных органов и организаций о принятых мерах по результатам контрольных мероприятий).

3.5. Раздел «Экспертно-аналитическая деятельность и реализация ее результатов» формируется в разрезе:

предварительный контроль (экспертиза проекта решения о местном бюджете на будущий год и плановый период);

последующий контроль (внешняя проверка отчета об исполнении местного бюджета за предыдущий год);

экспертиза проектов муниципальных программ и вносимых в них изменений;

экспертиза нормативно-правовых актов, направляемых Армавирской городской Думой;

результаты других экспертных мероприятий.

3.6. Раздел «Информационная, методологическая и иная деятельность» содержит:

сведения об информировании общественности о деятельности КСП;

об участии КСП в работе депутатских комиссий, рабочих групп, в заседаниях Армавирской городской Думы, в заседаниях Президиума Совета контрольно-счётных органов Краснодарского края, а также в работе Совета контрольно-счётных органов Краснодарского края;

об участии сотрудников КСП в семинарах, о повышении ими квалификации на курсах повышения квалификации;

о разработке правовых актов и методических материалов (положений, стандартов и т.п.).

3.7. В разделе «Основные задачи на следующий плановый период» определяются задачи КСП на плановый период исходя из требований законодательства, приоритетов деятельности органов внешнего финансового контроля, а также предложений Армавирской городской Думы, главы муниципального образования город Армавир, администрации муниципального образования город Армавир, правоохранительных органов.

4. Правила формирования Годового отчета и его утверждения

4.1. Формирование и утверждение Годового отчета осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом в устанавливаемые распоряжением председателя КСП сроки.

4.2. Годовой отчет формируется на основании материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также иной информации, связанной с выполнением полномочий КСП. Отчет предполагает отражение показателей в стоимостном и натуральном измерении.

4.3. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСП. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно. В Годовом отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

4.4. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган и организация, в которых в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен акт, экспертно-аналитические мероприятия и по результатам составлено заключение.

4.5. При формировании Годового отчета, при необходимости, направляются запросы в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

4.6. Сформированный Годовой отчет утверждается распоряжением председателя КСП и, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, направляется в Армавирскую городскую Думу для рассмотрения.

Представление Годового отчета Армавирской городской Думе осуществляется председателем КСП.

4.7. Годовой отчет о деятельности КСП размещается на официальном сайте контрольно-счётной палаты в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после его рассмотрения Армавирской городской Думой.

Председатель контрольно-счётной палаты
муниципального образования город Армавир

Е.В.Клешнева