

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Утвержден

Распоряжением председателя  
контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
город Армавир от 29.12.2014 №56  
(в редакции распоряжения  
председателя КСП МО г.Армавир  
от 17.12.2018 №28-р)

**Контрольно-счетная палата  
муниципального образования  
город Армавир**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**  
контрольно-счётной палаты муниципального образования город  
Армавир  
(СФК КСП-8)

**Проведение аудита в сфере закупок**

Армавир  
2014

**Содержание**

1. Общие положения	стр.3
2. Содержание аудита в сфере закупок	стр.3
3. Источники информации для проведения аудита в сфере закупок	стр.5
4. Этапы проведения аудита в сфере закупок	стр.7
5. Формирование и размещение обобщённой информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок	стр.8

## 1. Общие положения.

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение аудита в сфере закупок, товаров, работ, услуг» (далее – Стандарт) разработан на основании статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»; статьи 98 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ); Положения о контрольно-счётной палате муниципального образования город Армавир, утвержденное решением Армавирской городской Думы от 27.12.2011г. № 280; Методических рекомендаций по проведению аудита в сфере закупок, утверждённых Коллегией Счётной палаты Российской Федерации (протокол от 21 марта 2014 г. № 15К (961)), статьи 157 Бюджетного Кодекса РФ.

1.2. Целью Стандарта является установление рекомендуемых для выполнения методов (способов), процедур, применяемых в процессе осуществления муниципальными контрольно-счётными органами аудита в сфере закупок, в том числе при проведении комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по аудиту формирования и контролю исполнения бюджета муниципального образования, а также при проведении иных проверок, в которых деятельность в сфере закупок проверяется как одна из составляющих деятельности объектов аудита (контроля).

1.3. Настоящим Стандартом определены:

- задачи, предметы и объекты аудита в сфере закупок;
- основные источники информации для проведения аудита в сфере закупок;
- этапы проведения аудита в сфере закупок и их содержания;
- порядок подготовки и размещения обобщённой информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок.

## 2. Содержание аудита в сфере закупок

2.1. **Аудит в сфере закупок** – это вид внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого контрольно-счётной палатой муниципального образования город Армавир (далее – КСП ) в соответствии с полномочиями, установленными статьей 98 Закона № 44-ФЗ, статьей 157 Бюджетного Кодекса РФ.

Итогом аудита в сфере закупок является оценка уровня обеспечения муниципальных нужд с учётом затрат бюджетных средств, обоснованности планирования закупок, включая обоснованность цены закупки, результативности и эффективности осуществления указанных закупок. При этом оценке подлежат выполнение условий контрактов по срокам, объёму,

цене контрактов, количеству и качеству приобретаемых товаров, работ, услуг, а также порядок ценообразования и эффективность системы управления контрактами.

## **2.2. Задачи аудита в сфере закупок:**

- проверка, анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности (в том числе анализ и оценка процедуры планирования обоснования закупок и обоснованности потребности в закупках), своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам (далее – расходы на закупки);

- выявление отклонений, нарушений и недостатков в сфере закупок, установление причин и подготовка предложений, направленных на их устранение и на совершенствование контрактной системы.

**2.3. Предметом аудита в сфере закупок** является процесс использования средств бюджета муниципального образования г. Армавир в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

**2.4. В процессе проведения аудита в сфере закупок проверяются, анализируются и оцениваются:**

- организация и процесс планирования закупок;  
- законность, своевременность, обоснованность, целесообразность расходов на закупки, эффективность и результаты использования бюджетных средств;

- система ведомственного контроля в сфере закупок;

- система контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиком.

## **2.5. Объектами аудита в сфере закупок являются :**

1) органы местного самоуправления, муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципального образования город Армавир, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами от имени муниципального образования город Армавир и осуществляющие закупки;

2) бюджетные, автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия и иные юридические лица, определённые в статье 15 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия при осуществлении капитальных вложений за счет бюджетных средств в объекты муниципальной собственности (при планировании и осуществлении ими закупок);

4) бюджетные учреждения, автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, которым в соответствии с бюджетным законодательством органы местного самоуправления, являющиеся заказчиками, передали свои полномочия на осуществление закупок;

5) органы местного самоуправления, казенные учреждения, на

которые возложены полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков (уполномоченные органы, уполномоченные учреждения – в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ).

В рамках контрольных мероприятий оцениваются как деятельность заказчиков, так и деятельность формируемых ими контрактных служб и комиссий по осуществлению закупок, привлекаемых ими специализированных организаций (при наличии), экспертов, экспертных организаций и электронных площадок, а также работа системы ведомственного контроля в сфере закупок, системы контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиком.

В рамках мероприятий может оцениваться как деятельность заказчиков, так и деятельность формируемых ими контрактных служб (назначаемых контрактных управляющих) и комиссий по осуществлению закупок, привлекаемых ими специализированных организаций (при наличии), экспертов, экспертных организаций, а также работа системы ведомственного контроля в сфере закупок, системы контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиком.

2.6. Аудит в сфере закупок может быть осуществлен в виде отдельных задач (п.2.2) включенные в программу проверки при проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий в отношении объекта контроля (аудита).

### **3. Источники информации для аудита в сфере закупок**

3.1. При аудите в сфере закупок используются следующие источники информации:

1) законодательство о контрактной системе, включая Закон № 44-ФЗ и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок;

2) нормативные документы, содержащие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов;

3) внутренние документы заказчика:

- документ о создании контрактной службы и положение о ней или документ, утверждающий постоянный состав работников заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения (в случае отсутствия контрактной службы — документы о назначении контрактного управляющего, должностная инструкция);

- документ о создании и регламентации работы комиссии (комиссий) по осуществлению закупок;

- документ, регламентирующий процедуры планирования, обоснования и осуществления закупок;

- утверждённые план закупок и план-график;

- документ, регламентирующий проведение контроля в сфере закупок, осуществляемый заказчиком;

- иные документы и информация в соответствии с целями проведения аудита в сфере закупок;

4) единая информационная система в сфере закупок, в том числе документы, утверждённые заказчиком и подлежащие размещению в единой информационной системе в сфере закупок (до момента ввода единой информационной системы в сфере закупок — на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)), а именно:

- планы закупок;

- планы-графики закупок;

- информация о реализации планов и планов-графиков закупок;

- информация об условиях, запретах и ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, перечень иностранных государств, групп иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены международные договоры о взаимном применении национального режима при осуществлении закупок, а также условия применения такого национального режима;

- реестр контрактов, включая копии заключенных контрактов;

- реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов;

- реестр банковских гарантий;

- каталоги товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- реестр плановых и внеплановых проверок, включая реестр жалоб, их результатов и выданных предписаний;

- правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов;

- отчёты заказчиков, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

- извещения об осуществлении закупок, документации о закупках, проекты контрактов, размещаемые при объявлении о закупке, в том числе изменения и разъяснения к ним;

- информация, содержащаяся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- информация о ходе и результатах обязательного общественного обсуждения закупок в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей;

- результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок;

- иная информация и документы, размещение которых предусмотрено Законом № 44-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5) электронные площадки и информация, размещаемая на них, включая реестры участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

6) официальные сайты заказчиков и информация, размещаемая на них, в том числе о планируемых закупках;

7) печатные издания, в которых публикуется информация о планируемых закупках;

8) данные статистического наблюдения;

9) документы, подтверждающие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе отчёты о результатах отдельного этапа исполнения контракта, о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге, заключения об экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, акты приёмки, платёжные документы, документы о постановке имущества на баланс, разрешения на ввод объектов строительства в эксплуатацию и иные документы, подтверждающие, что закупленные объектом аудита товары, работы и услуги достигли конечных потребителей, в интересах которых осуществлялась закупка;

10) результаты предыдущих проверок соответствующих контрольных и надзорных органов;

11) информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе, полученная от правоохранительных органов в рамках реализации соглашений о взаимном сотрудничестве;

12) электронные базы данных органов исполнительной власти;

13) интернет-сайты компаний-производителей товаров, работ, услуг;

14) иная информация (документы, сведения), полученная от экспертов, в том числе информация о складывающихся на товарных рынках ценах товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В ходе проведения мероприятия могут использоваться одновременно несколько источников информации, имеющих непосредственное отношение к предмету и объекту аудита.

#### **4. Этапы аудита в сфере закупок**

##### **4.1. Аудит в сфере закупок включает в себя три этапа:**

- подготовительный этап;
- основной этап;
- заключительный этап.

##### **4.2. Подготовительный этап аудита в сфере закупок.**

На подготовительном этапе аудита в сфере закупок осуществляется предварительное изучение предмета и объектов аудита, анализ их

специфики, сбор необходимых данных и информации, по результатам которых подготавливается программа мероприятия.

Формирование программы мероприятия осуществляется в соответствии с требованиями, установленными стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», «Проведение контрольного мероприятия».

#### **4.3. Основной этап аудита в сфере закупок.**

На основном этапе аудита в сфере закупок проводятся проверка, анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам в соответствии с вопросами программы мероприятия.

Оформление рабочей и промежуточной документации осуществляется в соответствии с требованиями, установленными стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», «Проведение контрольного мероприятия».

Определении основных направлений и вопросов аудита в сфере закупок осуществляется выборочным путем с использованием Методических рекомендаций по проведению аудита в сфере закупок, утверждённых Коллегией Счётной палаты Российской Федерации (протокол от 21 марта 2014 г. № 15К (961)).

#### **4.4. Заключительный этап аудита в сфере закупок.**

Результаты аудита в сфере закупок оформляются в соответствии с требованиями, установленными стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП города «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», «Проведение контрольного мероприятия».

В случае выявления отклонений, нарушений и недостатков необходимо подготовить соответствующие предложения (рекомендации), направленные на их устранение и на совершенствование деятельности объекта аудита в сфере закупок. Указанные предложения (рекомендации) направляются в адрес объекта аудита в форме представления, предписания, информационного письма в соответствии со Стандартом КСП (СФККСП-04) «Представления и предписания контрольно-счётной палаты муниципального образования город Армавир по итогам контрольных мероприятий. Подготовка информационных сообщений о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях».

### **5. Формирование и размещение обобщённой информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок**

5.1. КСП обобщает результаты осуществления деятельности по аудиту в сфере закупок, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной



системы в сфере закупок, систематизирует информацию о реализации указанных предложений и размещает в единой информационной системе в сфере закупок обобщённую информацию о таких результатах.

Обобщённая информация о результатах аудита в сфере закупок (далее – обобщенная информация) ежегодно формируется и размещается в единой информационной системе в сфере закупок (до момента ввода единой информационной системы в сфере закупок — на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru))

Подготовка обобщённой информации осуществляется по форме, приведенной в приложении №3 Методических рекомендаций по проведению аудита в сфере закупок, утверждённых Коллегией Счётной палаты Российской Федерации (протокол от 21 марта 2014 г. № 15К (961)).