

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕНЫ

приказом председателя контрольно-  
счетной палаты муниципального  
образования город Армавир  
от 09.08.2019 №25-п

### **ПРАВИЛА**

#### **обработки персональных данных в контрольно-счетной палате муниципального образования город Армавир**

#### **1. Общие положения**

1.1. Правила обработки персональных данных в контрольно-счетной палате муниципального образования город Армавир (далее – Правила) определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в контрольно-счетной палате муниципального образования город Армавир (далее – Палата).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон «О муниципальной службе»), постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Обработка персональных данных в Палате осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

#### **2. Общие условия и порядок обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных в Палате осуществляется без использования информационных систем.

2.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2.3. Палата обеспечивает отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

### **3. Условия и порядок обработки персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в контрольно-счетной палате муниципального образования город Армавир**

3.1. Персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Палаты (далее все вместе – муниципальные служащие Палаты), граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Палате, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия муниципальным служащим Палаты в прохождении муниципальной службы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, получении образования и должностного роста, учета результатов исполнения муниципальными служащими Палаты должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих, и членов их семьи, обеспечения муниципальным служащим Палаты установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

3.2. Перечень персональных данных муниципальных служащих Палаты, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Палате, которые могут обрабатываться в Палате, указан в приложении № 4 к приказу председателя Палаты «Об организации работы с персональными данными в контрольно-счетной палате муниципального образования город Армавир» (далее – приказ об организации работы с персональными данными).

3.3. Обработка персональных данных муниципальных служащих Палаты, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Палаты, осуществляется с согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 3.1. настоящих Правил.

3.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Законом «О персональных данных».

3.5. Обработка персональных данных муниципальных служащих Палаты, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Палаты, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Палате (далее – Ответственное лицо) и включает в себя

следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных муниципальных служащих Палаты, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Палаты, осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые в соответствии с требованиями действующего законодательства);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

3.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от муниципальных служащих Палаты, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Палаты.

3.8. В случае возникновения необходимости получения персональных данных муниципальных служащих Палаты, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Палаты, у третьей стороны Палата извещает об этом муниципального служащего Палаты либо гражданина, претендующего на замещение должностей муниципальной службы Палаты, принимает меры для заблаговременного получения их письменного согласия и сообщения им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

3.9. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципального служащего Палаты персональные данные, не предусмотренные в приложении № 4 к приказу об организации работы с персональными данными, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.10. При сборе персональных данных Ответственное лицо, осуществляющее сбор (получение) персональных данных непосредственно от муниципальных служащих Палаты, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Палаты, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

3.11. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных муниципальных служащих Палаты, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Палаты,

осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

#### **4. Условия и порядок обработки персональных данных, необходимых для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на контрольно-счетную палату муниципального образования город Армавир функций, полномочий и обязанностей**

4.1. Обработка персональных данных в Палате может осуществляться в целях исполнения полномочий Палаты, возложенных на нее Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и иными нормативными правовыми актами, определяющими деятельность Палаты.

4.2. При исполнении возложенных на нее полномочий Палата может осуществлять обработку персональных данных, указанных в приложении № 4 к приказу об организации работы с персональными данными.

4.3. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением Палатой возложенных на нее полномочий, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Закона «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами, определяющими деятельность Палаты в установленной сфере ведения Палаты.

4.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением Палатой возложенных на нее полномочий, осуществляется председателем, заместителем председателя, аудитором и инспекторами Палаты и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в связи с исполнением Палатой возложенных на нее полномочий осуществляется путем:

1) получения необходимой информации (в том числе в документированном виде) непосредственно от лиц, в отношении которых проводятся контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, у должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

2) заверения необходимых копий документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

4.6. При обработке персональных данных, необходимых в связи с исполнением Палатой возложенных на нее полномочий, запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных (заявителей), необходимых в связи с исполнением Палатой возложенных на нее полномочий, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

## **5. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан**

5.1. Обработка персональных данных граждан, обратившихся в Палату лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа (далее – заявители) осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения этих обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон «О порядке рассмотрения обращений граждан»).

5.2. В соответствии со статьями 7 и 13 Закона «О порядке рассмотрения обращений граждан» для целей, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, обработке подлежат следующие персональные данные заявителей:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

5.3. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений заявителей, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона «О персональных данных» и Законом «О порядке рассмотрения обращений граждан».

5.4. Обработка персональных данных, перечисленных в пункте 5.2 настоящих Правил, в частности сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) предоставления заверенных в установленном порядке копий документов;

3) получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, в иных организациях;

4) внесения сведений в учетные формы.

5.5. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей осуществляется Палатой лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

## **6. Сроки обработки и хранения персональных данных**

6.1. Сроки обработки и хранения документов, содержащих персональные данные муниципальных служащих Палаты, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Палате, содержащих персональные данные, полученные в связи с исполнением полномочий Палаты, а также персональные данные граждан, обратившихся в Палату лично или коллективно, направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Конкретные сроки хранения документов, содержащих персональные данные, определены в Номенклатуре дел, утвержденной приказом председателя Палаты.

6.2. Мероприятия по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в Палате не проводятся.

## **7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

7.1. Лицом, ответственным за документооборот и архивирование в Палате, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения и подлежащих уничтожению.

7.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Постоянно действующей экспертной комиссии Палаты (далее – ЭК), состав которой утверждается приказом председателя Палаты.

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами ЭК Палаты и утверждается председателем Палаты.

7.3. По окончании процедуры уничтожения составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

## **8. Права и обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в контрольно-счетной палате муниципального образования город Армавир**

8.1. Ответственное лицо назначается приказом председателя Палаты.

8.2. Ответственное лицо в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящими Правилами и должностной инструкцией.

8.3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Палате, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением лицами, осуществляющими обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Палате, в том числе требований к защите персональных данных;

3) организовать доведение до сведения лиц, осуществляющих обработку персональных данных в Палате, положений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Палате;

5) принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных, в случае нарушения в Палате требований к защите персональных данных.

8.4. Ответственное лицо вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Палате и к обрабатываемым в Палате персональным данным;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Палате, иных муниципальных служащих с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

8.5. Ответственное лицо несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Палате в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

## **9. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

9.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Палате используются следующие процедуры:

1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

2) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

3) ознакомление муниципальных служащих, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящими Правилами;

4) ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5) осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных;

6) недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

7) недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

8) соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

9) обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

Председатель контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
город Армавир



Е.В. Клешнева