

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя контрольно-
счётной палаты муниципального образования
город Армавир от 17.12.2018 №26-р
(в редакции от 07.04.2020 №9-р)

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРМАВИР**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ**
контрольно-счётной палаты муниципального образования город
Армавир

**СФК КСП -6 «Контроль реализации результатов контрольных и
экспертно-аналитических мероприятий»**

Вводится в действие с 1 января 2019 года

г.Армавир
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	2
2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	3
3. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты	4
4. Контроль за получением информации о результатах рассмотрения уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения	7
5. Мониторинг рассмотрения правоохранительными (надзорными) органами обращений Контрольно-счетной палаты и анализ информации о принятых процессуальных и иных решениях	8
6. Мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений	9
7. Анализ информации, документов и материалов о результатах рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты	9
8. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий	9

Приложения:

Приложение №1. Информация о результатах выполнения представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты, срок рассмотрения которых истек в ___ квартале 202__ года.....	11
Приложение №2. Информация о принятых объектами мероприятий внешнего муниципального финансового контроля решениях и мерах, по результатам рассмотрения информационных писем контрольно-счетной палаты по состоянию на 1 _____ 202__ года.....	13

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир СФК КСП-6 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палате муниципального образования город Армавир, утвержденным решением Армавирской городской Думы от 27 декабря 2011 года №280 (далее также – Положение о КСП), Регламентом контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир, утвержденным распоряжением председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир от 23 мая 2018 года №10 с изменениями от 1 августа 2018 года №16-р (далее – Регламент Контрольно-счетной палаты) и предназначен для методологического обеспечения реализации их положений.

1.2. При подготовке Стандарта учтены положения Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 года № 47 К (993), Типового стандарта внешнего государственного и муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», рекомендованного решением Президиума Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации 3 июня 2015 года, протокол №2-ПКСО, а также Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) Счетной палаты Российской Федерации СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденного Постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 27 июля 2018 года № 10ПК, Стандарта внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты Краснодарского края СВГФК КСП – 7 «Представления, предписания, уведомления Контрольно-счетной палаты Краснодарского края по итогам контрольных мероприятий и контроль их реализации» (в редакции приказа председателя Контрольно-счетной палаты Краснодарского края от «04» мая 2018 года №21).

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур при осуществлении контрольно-счетной палатой муниципального образования город Армавир (далее – Контрольно-счетная палата) контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.4. Задачами Стандарта являются:

определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги выполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, итоги рассмотрения уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, информационных писем Контрольно-счетной палаты, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых Контрольно-счетной палатой.

2.2. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные (надзорные) органы и информационных писем Контрольно-счетной палаты;

контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер, а также контроль исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты (далее - контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты);

контроль за рассмотрением финансовым органом уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и анализ информации о принятых им решениях;

мониторинг рассмотрения правоохранительными (надзорными) органами обращений Контрольно-счетной палаты и анализ информации о принятых процессуальных и иных решениях;

мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений;

анализ информации, документов и материалов о результатах рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий возлагается на работников Контрольно-счетной палаты, ответственных за их проведение.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) изучения и анализа полученной информации о мерах, принятых объектами контроля по итогам выполнения (рассмотрения) документов, направленных им Контрольно-счетной палатой;

б) мониторинга учета предложений Контрольно-счетной палаты по совершенствованию муниципальных правовых актов;

в) организации текущего контроля за: своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

выполнением представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, рассмотрением уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем Контрольно-счетной палаты, обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы и иных документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

своевременным направлением протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

г) проведения экспертно-аналитических или контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

2.5. Документы, связанные с реализацией результатов проведенных мероприятий, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Контрольно-счетной палате (далее - Инструкция по делопроизводству) включаются в состав дел постоянного хранения соответствующих мероприятий в установленном порядке.

3. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты

3.1. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты включает в себя:

постановку представлений и предписаний на контроль (с определением сроков рассмотрения и исполнения);

анализ результатов выполнения представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты;

продление сроков рассмотрения представлений и исполнения предписаний по мотивированному обращению объекта контроля;

принятие мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты, невыполнения или ненадлежащего выполнения предписаний Контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов));

снятие представлений и предписаний с контроля в связи с их рассмотрением и принятием исчерпывающих мер, либо появлением обстоятельств, исключающих принятие исчерпывающих мер.

3.2. Постановка представлений и предписаний на контроль осуществляется после их направления. Контроль реализации представлений и предписаний осуществляется руководителем (ответственным исполнителем) соответствующего контрольного мероприятия.

3.3. Анализ результатов выполнения представлений и (или) предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляется в процессе проведения:

текущего контроля реализации представлений и предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации и подтверждающих документов;

проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и (или) предписаний.

3.4. Текущий контроль реализации представлений и предписаний включает в себя контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и исполнения предписаний, контроль информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах, анализ полноты принятых мер.

3.4.1. Контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и информирования Контрольно-счетной палаты со сроками, указанными в представлениях Контрольно-счетной палаты.

Фактические сроки рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений Контрольно-счетной палаты.

3.4.2. Контроль полноты рассмотрения и выполнения объектами контроля предложений и требований, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ:

соответствия решений и мер, принятых объектом контроля, содержанию предложений и требований, указанных в представлениях и предписаниях;

причин невыполнения предложений и требований, содержащихся в представлениях и предписаниях.

3.4.3. В ходе текущего контроля реализации представлений и предписаний у органов местного самоуправления, муниципальных органов, иных объектов проверок может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений и предписаний.

3.4.5. В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов) о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний и (или) представлений к объектам контроля и (или) ответственным должностным лицам могут быть применены меры ответственности, установленные законодательством.

3.4.6. Результаты текущего контроля реализации представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты отражаются в рабочих документах соответствующего контрольного мероприятия.

3.5. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и (или) предписаний, могут осуществляться в следующих случаях:

при наличии обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

получения по результатам текущего контроля реализации представлений и предписаний информации, свидетельствующей о неэффективности или низкой результативности принятых мер по реализации представлений и предписаний.

Планирование, подготовка и проведение указанных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, соответствующими стандартами муниципального финансового контроля, другими внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты.

3.6. Вопрос о реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты ежеквартально рассматривается председателем Контрольно-счетной палаты.

Руководитель (ответственный исполнитель) контрольного мероприятия, по результатам которого направлено представление (предписание) Контрольно-счетной палаты, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом направляет председателю Контрольно-счетной палаты информацию о результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, срок реализации которых истек в отчетном квартале, согласно приложению №1 к Стандарту.

3.7. Продление сроков контроля реализации представления (предписания) Контрольно-счетной палаты осуществляется только в пределах текущего года планирования и проведения контрольного мероприятия, а по представлениям Контрольно-счетной палаты, направленным в IV квартале текущего года, - в пределах последующего года, если иное не будет установлено председателем Контрольно-счетной палаты.

3.8. Днем окончания контроля за выполнением представления (предписания) Контрольно-счетной палаты является дата принятия решения председателем Контрольно-счетной палаты о снятии его с контроля путем издания соответствующего распоряжения.

3.9. Решение о снятии представления Контрольно-счетной палаты с контроля может быть принято председателем Контрольно-счетной палаты только при выполнении следующих условий:

принятия по представлению Контрольно-счетной палаты решений и мер по их реализации за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Стандарта;

информирования Контрольно-счетной палаты в законодательно определенные сроки о принятых по представлению Контрольно-счетной палаты решениях и мерах по их реализации.

3.10. Решение о снятии с контроля предписания Контрольно-счетной палаты может быть принято председателем Контрольно-счетной палаты только в случае исполнения органом местного самоуправления муниципального образования город Армавир, муниципальными органами или объектом контроля всех требований, содержащихся в предписании Контрольно-счетной палаты за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Стандарта.

3.11. В случае если для полного устранения нарушений необходимы значительные временные затраты, допускается снятие представления (предписания) с контроля на основании принятых по нему объектом контроля необходимого комплекса достаточных мер, направленных на устранение и недопущение впредь выявленных проверкой нарушений и (или) недостатков.

При обращении объектов контроля в судебные, правоохранительные органы при выполнении отдельных пунктов представления (предписания) Контрольно-счетной палаты решение о его исполнении и снятии с контроля может быть принято на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судебными органами, копий постановлений о возбуждении уголовных дел, копий протоколов об административных правонарушениях и иных материалов.

В случае повторного невыполнения требований представления (предписания) и нарушения объектом контроля срока исполнения представления (предписания), информация об уклонении объекта контроля от исполнения законных требований Контрольно-счетной палаты направляется в прокуратуру города Армавира для принятия необходимых мер принуждения, с приложением актов реагирования палаты, подтверждающих факты принятия Контрольно-счетной палатой исчерпывающих мер, направленных на понуждение исполнения представления (предписания). При этом в адрес объекта контроля представление или предписание с новыми сроками исполнения не направляются, данные представления (предписания) в этом случае подлежат снятию с контроля.

4. Контроль за получением информации о результатах рассмотрения уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения

4.1. Анализ результатов рассмотрения уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения проводится на основе информации о примененных финансовым органом бюджетных мерах принуждения, а также применении иных мер ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае принятия финансовым органом решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в целях учета в дальнейшей работе Контрольно-счетной палаты проводится анализ причин, послуживших основанием для принятия данного решения.

4.3. Результаты рассмотрения финансовым органом уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения включаются в ежегодный отчет о работе Контрольно-счетной палаты.

5. Мониторинг рассмотрения правоохранительными (надзорными) органами обращений Контрольно-счетной палаты и анализ информации о принятых процессуальных и иных решениях

5.1. Направление в правоохранительные (надзорные) органы обращений (запросов) о предоставлении сведений о ходе рассмотрения материалов Контрольно-счетной палаты и принятых по ним решениях осуществляется с периодичностью, указанной в соответствующих соглашениях о сотрудничестве, а в случае, если такое соглашение отсутствует, то не реже одного раза в полугодие (до 1 февраля и до 1 августа текущего года).

5.2. Непосредственно мероприятия по сопровождению обращения Контрольно-счетной палаты в правоохранительные (надзорные) органы, контролю за получением информации о ходе и результатах его рассмотрения, своевременное рассмотрение полученных из правоохранительных органов ответов и процессуальных документов проводятся работником Контрольно-счетной палаты, подготовившим проект соответствующего обращения.

Рассмотрение поступающих в Контрольно-счетную палату от правоохранительных (надзорных) органов ответов и процессуальных документов осуществляется в соответствии с правилами и требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству.

5.3. При анализе информации, полученной из правоохранительных (надзорных) органов:

анализируются результаты мер, принятых правоохранительным (надзорным) органом по отраженным в обращении Контрольно-счетной палаты фактам нарушений законодательства Российской Федерации (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, внесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.д.);

оценивается результативность направления обращений Контрольно-счетной палаты (наличие и количество возбужденных уголовных дел, объем возмещенного муниципальному образованию ущерба, количество должностных лиц муниципальных органов и иных организаций, привлеченных к уголовной, административной и иной ответственности, и т.д.);

анализируются причины отказа правоохранительных, контрольных и надзорных органов в принятии мер по материалам, направленным Контрольно-счетной палатой по результатам мероприятия (в случае принятия ими такого решения).

5.4. Анализ полученной от правоохранительных органов информации о результатах рассмотрения обращений Контрольно-счетной палаты и принятых по ним решениях в виде соответствующей информации включается в ежегодный отчет о работе Контрольно-счетной палаты.

6. Мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений

6.1. Мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты на основании:

информации о результатах рассмотрения судебными органами протокола об административном правонарушении, полученной от судебных органов;

информации об оплате административного штрафа, полученной от финансового органа или Федерального казначейства.

В случае принятия уполномоченными органами по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетной палаты, решений об отказе в привлечении к административной ответственности, проводится анализ причин, послуживших основанием для принятия таких решений.

В случае несогласия с решениями, принятыми уполномоченными органами, вопрос о необходимости принятия дальнейших мер рассматривается председателем Контрольно-счетной палаты.

6.2. Информация о составлении уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетной палаты протоколов об административных правонарушениях, направлении протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях, результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях, результатах исполнения решений по делам об административных правонарушениях отражается в специальном журнале.

7. Анализ информации, документов и материалов о результатах рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты

7.1. В случае поступления от органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир, муниципальных органов или организаций информации (документов, материалов) о результатах рассмотрения ими информационных писем Контрольно-счетной палаты, и на основе ее изучения, руководителем (ответственным исполнителем) контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в срок, указанный в пункте 3.6. Стандарта, проводится анализ решений и мер, принятых по результатам рассмотрения указанных информационных писем. Результаты данного анализа отражаются в табличной форме согласно приложению №2 к Стандарту.

7.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них, как правило, указывается срок представления информации в Контрольно-счетную палату.

8. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

8.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

отчета (заключения) о результатах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия (в случае проведения мероприятия, программа которого включает проверку результатов рассмотрения (исполнения) органами местного самоуправления, объектами контроля, иными органами и организациями документов по ранее проведенным мероприятиям Контрольно-счетной палаты и принятия по ним мер и решений);

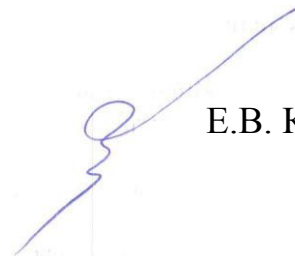
обобщенной аналитической информации по результатам мониторинга рассмотрения представлений, исполнения предписаний, анализа результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Контрольно-счетной палатой по выявленным административным правонарушениям, и уведомлений о применении мер бюджетного принуждения, анализа итогов рассмотрения информационных писем, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные, надзорные органы, итогов рассмотрения органами местного самоуправления отчетов, заключений, аналитических и иных документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий.

8.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий может быть включена в годовой отчет о работе Контрольно-счетной палаты.

8.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счетной палаты.

8.4. Персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей по осуществлению контроля за реализацией результатов контрольных мероприятий несет руководитель (ответственный исполнитель) контрольного мероприятия.

Председатель контрольно-счетной палаты
муниципального образования город Армавир



Е.В. Клешнева